

## Cenni sulla Netiquette

*(cioé sul buon comportamento nei forum di discussione virtuali)*

### **Punti salienti**

- Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il suo obiettivo.
- Specificare sempre, in modo breve e significativo, l'oggetto (campo "Subject") del testo incluso nella mail. Se si utilizza un "signature file" (file con la vostra firma), mantenerlo breve e significativo.
- Non scrivere in maiuscolo in un intero messaggio, poiché ciò equivale ad urlare nelle orecchie dell'interlocutore.
- Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione via posta elettronica.
- Evitare, quanto più possibile, "broadcast" del proprio messaggio verso molte mailing list (o newsgroup). Nella stragrande maggioranza dei casi esiste una e una sola mailing list che costituisce il destinatario corretto, e che include tutti e soli gli utenti che sono effettivamente interessati.
- Non condurre "guerre di opinione" sulla rete a colpi di messaggi e contromessaggi: se ci sono diatribe personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati.
- Non pubblicare mai, né trasmettere a terzi, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica.
- Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione senza aggiungere nulla.
- Essere tolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.

### **Altre buone pratiche di uso della posta elettronica**

- Non usare l'e-mail per alcun proposito illegale o non etico.
- Non diffondere né SPAM né messaggi appartenenti a catene di S. Antonio.
- Cercare di rispondere alle email mantenendo sempre lo stesso argomento (topic) per conservare una struttura storica ordinata dei messaggi inviati e ricevuti (storico discussione (thread)), "agganciandoli" uno dopo l'altro, evitando possibilmente di spedire un nuovo messaggio per un argomento già in corso di discussione.
- Seguire le regole di citazione per scrivere la risposta a una email.
- Firmare sempre col proprio nome alla fine del messaggio, a meno che la Firma non sia già inclusa nell'intestazione della mail.

- Mantenere la privacy dei mittenti/destinatari, cancellando dal testo l'eventuale indirizzo di posta elettronica del mittente (se si inoltra una email quando il destinatario non dovesse conoscere il mittente originale) e utilizzando la casella Bcc (o Ccn) se si deve inviare lo stesso messaggio a più destinatari che non si conoscono tra loro.
- Riflettere bene su come il destinatario possa reagire al proprio messaggio: valutare se può essere realmente interessato al contenuto e utilizzare eventualmente le emoticon (o "faccine") per indicare il tono della conversazione, in particolare se si scrivono battute (se è diverso da quello che potrebbe far pensare la semplice lettura del testo).
- Citare il testo a cui si risponde il più brevemente possibile, ma in modo che risulti comunque chiaro ciò a cui si riferisce nella risposta

## Glossario minimo

Thread: nel gergo dei forum, dei newsgroup e delle chat il *thread* (letteralmente trama, filo) indica la discussione sviluppata dai singoli utenti. Solitamente un primo utente stabilisce il topic, ossia l'oggetto del proprio contributo e l'interazione che ne segue assume la forma di un copione, di uno scambio tra più soggetti.

Citazione: nella comunicazione su Internet, una citazione è l'azione del rispondere a un messaggio di un altro utente riportando pedissequamente il contenuto in precedenza espresso da altri utenti. Quest'attività è diffusa nelle comunità virtuali e nei forum, nella corrispondenza via e-mail e nei newsgroup e in altri campi della "comunicazione asincrona". Il citare è anche regolamentato nella Netiquette, in quanto si tratta di una convenzione comunicativa della Rete. Per esempio, nella versione della Netiquette rilasciata dalla Registration Authority Italiana, si indica come modalità preferita di risposta ad un messaggio altrui quella di «evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale, se non quando sia necessario».

## Fonti

- [https://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette#I\\_comandamenti\\_dell.27e-mail](https://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette#I_comandamenti_dell.27e-mail)
- [https://it.wikipedia.org/wiki/Thread\\_\(comunicazione\\_online\)](https://it.wikipedia.org/wiki/Thread_(comunicazione_online))
- [https://it.wikipedia.org/wiki/Citazione\\_\(informatica\)](https://it.wikipedia.org/wiki/Citazione_(informatica))